



UNI-EN-ISO 9004:2009

### I.C. 3 "Karol Wojtyła"

via Salvemini - 80022 Arzano –Napoli -

☎ 0817311069 Fax: 08119562349

✉ [NAIC8FS008@istruzione.it](mailto:NAIC8FS008@istruzione.it) - [www.ic3karolwojtyla.gov.it](http://www.ic3karolwojtyla.gov.it)

Al personale docente e ATA  
Alle famiglie  
Agli alunni  
Ai sigg. Fornitori  
Al DSGA (anche per gli adempimenti di competenza)  
Albo/Sito web

Oggetto: Adozione di procedure organizzative ed igieniche di prevenzione volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemologica derivante da Covid-19

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le ordinanze del Ministro della Salute del 25 e del 30 gennaio 2020;  
VISTE le Circolari della Direzione generale della prevenzione sanitaria del Ministero della Salute, prot. n. 1997 del 22 gennaio 2020, prot. 2265 del 24 gennaio 2020, prot. n. 2302 del 27 gennaio 2020, prot. n. 2993 del 31 gennaio 2020, prot. n. 3187 del 1° febbraio 2020, prot. n. 3190 del 3 febbraio 2020, prot. n. 4001 dell'8 febbraio 2020, prot. n. 5257 del 20 febbraio 2020;  
VISTA la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;  
VISTA l'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 630 del 3 febbraio 2020, recante «Primi interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili»;  
VISTO il D. L. n. 6 del 23/2/2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica derivante da COVID-2019*;  
VISTA l'ordinanza n. 1 del 24 febbraio 2020 della Giunta Regionale della Campania recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica derivante da COVID-2019*;  
CONSIDERATO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione in via preventiva di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;  
VALUTATE le soluzioni tecniche possibili, nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, coerentemente con le raccomandazioni dettate dall' O.M.S. e dal Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie;  
VISTI gli artt. 18-19-20 e 46 del D. Lgs. 81/2018;

RITENUTO

di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008

### INVITA

- tutta la comunità scolastica ad attenersi alle prescrizioni delle autorità sanitarie locali e nazionali, volte al contenimento e alla gestione dell'emergenza epidemiologica derivante da COVID-19, come già indicato nella disposizione prot. n.860/05-07 del 28.02.2020 *Indicazioni per il rientro a scuola*;

### DISPONE

le seguenti misure organizzative:

1. Negli orari di ricevimento degli uffici di segreteria l'accesso agli utenti è consentito in maniera scaglionata. Per evitare code all'interno dell'Istituto al di fuori degli uffici, che costituiscono luogo di passaggio per gli alunni ed il personale operatore (docenti, CS, AA), l'accesso è consentito a non più di 2 persone alla volta (intese come persone fisiche) per ogni ufficio.
2. I genitori devono limitare ai casi di effettiva urgenza il prelevamento dei figli fuori orario onde evitare spiacevoli attese legate all'accesso scaglionato (1 genitore alla volta).
3. I genitori non devono interferire con comunicazioni ai docenti al momento dell'uscita per far sì che tale operazione avvenga nei tempi opportuni evitando inutili assembramenti.
4. Gli alunni che siano stati assenti per motivi di salute, vanno riammessi con certificato medico, secondo quanto previsto dalle varie disposizioni di prevenzione.
5. Gli esperti esterni autorizzati allo svolgimento delle attività coerenti con il PTOF potranno accedere trattandosi di attività utili alla didattica curricolare e destinate a gruppi di alunni che costituiscono a tutti gli effetti un gruppo classe.
6. Gli esperti cui è concesso l'ingresso per le specifiche attività cui sono destinati, devono prendere visione e attenersi a tutte le disposizioni pubblicate sul sito in merito alle azioni di prevenzione

### Collaboratori scolastici

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza (riportate nel DVR e consultabili sul sito nell'area Sicurezza) ed in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili.

Si coglie l'occasione per ribadire, in base al D.L. 81/2008, l'obbligo dell'uso dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario o opportuno il loro utilizzo. I dispositivi vanno impiegati in particolare nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione. Pertanto i lavoratori sono tenuti a:

- utilizzare i D.P.I. sul posto di lavoro conformemente all'informazione e alla formazione ricevute;
- conservarli con cura e non apportarvi modifiche di propria iniziativa;
- segnalare immediatamente qualsiasi difetto o inconveniente rilevato nei DPI per consentire la sostituzione immediata;
- mantenere in efficienza i DPI e assicurarne le condizioni di igiene;
- destinare ogni DPI ad un uso personale.

I collaboratori scolastici opereranno **quotidianamente** una igienizzazione accurata di tutte le superfici e arredi, secondo le specifiche disposizioni di servizio ed istruzioni del D.s.g.a. I collaboratori addetti al servizio di portineria contribuiranno a rafforzare il filtro di ingresso in Istituto di personale esterno (fornitori, genitori ecc.).

Si ricorda l'obbligo di utilizzo scrupoloso dell'accesso in Istituto secondo le istruzioni impartite.

### Personale amministrativo

Oltre all'adozione di comportamenti corretti sulle norme igieniche da seguire, si raccomanda di evitare il sovraffollamento degli uffici, anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e contenendo al minimo la permanenza di estranei nelle stanze. Gli accessi del pubblico saranno preannunciati dalla portineria; per la

compilazione di richieste o di documentazioni varie sarà utilizzato apposito ripiano nel corridoio o nell'atrio, al fine di consentire il rispetto delle distanze, secondo le prescrizioni del Ministero della Salute.

### **Personale Docente**

Ferme restando le istruzioni già impartite, si raccomanda di favorire:

- l'adozione di comportamenti corretti di carattere generale e sulle norme igieniche da seguire atti a ridurre la possibilità di eventuale contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti;
- la corretta informazione agli alunni (in base alla fascia di età di appartenenza) anche mediante apposite lezioni sul tema specifico e più in generale sulla trasmissione delle malattie virali.

### **Alunni**

Gli alunni che di recente sono stati in un Paese estero o in una Regione d'Italia interessata da casi di Coronavirus sono invitati a comunicarlo al coordinatore di classe e/o di plesso.

### **Personale non dipendente**

Si comunica che, a seconda delle situazioni, si cercherà di limitare al massimo l'accesso di personale esterno.

**Le presenti disposizioni hanno valore per tutto il periodo di emergenza di cui all'oggetto.**

Si confida nella massima collaborazione di tutti nell'osservanza di quanto indicato, con l'auspicio che le disposizioni impartite possano servire soltanto per un esercizio più scrupoloso delle attività e di comportamenti consueti e non già per fronteggiare una situazione reale nella nostra comunità scolastica.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Vinci

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE